

## REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea  
Registrului experților atestați

### I. Prevederi generale

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Registrului experților atestați al Asociației Române de Mediu, denumit în continuare Registru (abreviere **REA-ARM**) precum și **procedura de atestare a experților, conformă cu OMMAP 1134/2020**.

În sensul prezentului Regulament, *expert* este denumirea generică atribuită persoanei care are capacitatea de a elabora studii de mediu.

*Expert atestat* este persoana fizică sau juridică care are competențe profesionale recunoscute de Asociația Română de Mediu în elaborarea diferitelor tipuri de studii de mediu, în funcție de domeniile de activitate prevăzute de Ordinul 1134/2020.

Certificatele acordate dau dreptul expertului atestat să efectueze studii de mediu de tipul și pe domeniul de atestare specific și sunt interpretate ca o recomandare de profesionalism din partea Asociației Române de Mediu, care devine garantul competenței expertului în activitatea viitoare.

**În evaluarea și atestarea competențelor experților pentru elaborarea de studii de mediu, ARM pune accent pe capacitatea dovedită a acestora de a integra informațiile existente provenite din surse recunoscute sau obținute prin resurse proprii și de a formula concluzii și recomandări obiective și corecte pentru autoritățile de mediu și pentru beneficiari.**

Experții atestați de Asociația Română de Mediu vor fi înscrși în Registrul ARM al Experților Atestați de Mediu (**REA-ARM**), cu precizarea nivelului de competență, a tipurilor de studii și a domeniilor recunoscute.

Procedura are în vedere ierarhizarea competențelor pe două niveluri, **expert atestat – nivel asistent (EAA)** și **expert atestat – nivel principal (EAP)**, funcție de experiența, gradul de pregătire și specializare și rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare a competențelor.

### II. Condiții și criterii de atestare

**Experții atestați – nivel asistent** pot fi persoanele fizice care nu au mai elaborat studii de mediu și au o experiență mai mică de 2 ani și cumulativ, dovedesc că:

- au urmat studii universitare relevante de licență și master sau studii universitare de licență de lungă durată de 4/5 ani;
- nu se află în conflict de interese;
- intră sub incidența OMMAP 1134/2020, Anexa 1, art. 4, alin. (1) și alin (2);

**Experții atestați – nivel principal** pot fi persoane fizice care, cumulativ, dovedesc că:

- au urmat studii universitare relevante de licență și master sau studii universitare de licență de lungă durată de 4/5 ani;
- au o experiență mai mare de 2 ani;
- au elaborat sau participat la elaborarea unui studiu de mediu în domeniile pentru care solicită atestarea;
- nu se află în conflict de interese;
- intră sub incidența OMMAP 1134/2020, Anexa 1, art. 4, alin. (1) și alin (2);

Procesul de evaluare și atestare este aplicabil și persoanelor fizice care intră sub incidența OMMAP 1134/2020, Anexa 1, art. 3, pct. 4 și care trebuie să facă dovada unei activități de peste 5 ani în domeniul analizei studiilor de mediu.

Persoanele juridice vor fi atestate pentru elaborarea studiilor de mediu în conformitate cu prevederile OMMAP 1134/2020, Anexa 1, art. 5, art. 6 și art. 7.

Persoanele fizice sau juridice rezidente în statele Uniunii Europene sau SEE vor obține atestarea ca EAP pe tipul de studii și domenii pentru care pot dovedi o experiență anterioară. Solicitățile acestora vor fi verificate de autoritatea centrală pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 din Anexa nr. 1 la OMMAP nr. 1134/2020.

### **III. Exercițarea competențelor**

Certificatul de atestare eliberat de Asociația Română de Mediu este o recunoaștere de către aceasta a competențelor profesionale ale expertului în efectuarea de studii de mediu.

**Experții atestați - nivel asistent** obțin certificatul de atestare pentru o perioadă de un an.

Experții atestați - nivel asistent pot să facă parte din echipe de elaborare a studiilor de mediu pentru tipul de studii și domeniile pentru care au fost atestați. Aceștia nu pot contracta independent lucrări de elaborare a studiilor de mediu și nu pot coordona echipe de elaborare a acestora.

Coordonatorul echipei de elaborare a studiilor de mediu răspunde de calitatea și obiectivitatea capitolelor/secțiunilor studiilor realizate de EAA .

**Experții atestați - nivel principal** obțin certificatul de atestare pentru o perioadă de 3 ani și pot să coordoneze echipe de elaborare a studiilor de mediu.

**Echipele de experți** se constituie astfel încât să acopere toate componentele specifice ale studiului care urmează să fie elaborat și care se stabilesc de comun acord cu autoritatea competentă de mediu.

Coordonatorul echipei poate fi atestat, la nivel principal, pentru orice tip de studii și domenii.

Fiecare EAP răspunde, în solidar cu coordonatorul echipei de elaborare a studiilor, pentru calitatea și obiectivitatea acestora pentru secțiunile/capitolele elaborate.

**Persoanele juridice** sunt atestate doar în măsura în care dețin ca angajați permanenți sau/și au colaboratori experți atestați contractați pentru o perioadă de minim 3 ani.

Persoanele juridice nu pot fi atestate doar ca expert atestat – nivel asistent.

Persoanele juridice atestate răspund de calitatea și obiectivitatea studiilor în solidar cu experții care le elaborează, indiferent dacă aceștia sunt angajații proprii sau contractanți în calitate de colaboratori.

#### **IV. Organismele de evaluare/atestare a experților**

##### ***IV.1. Comisia de atestare (CA)***

Comisia de Atestare (CA) este compusă dintr-un președinte și 4 membri.

Președintele și vicepreședintele CA sunt desemnați de Consiliul director al Asociației Romane de Mediu (**ARM**), pentru o perioadă de 3 ani.

Președintele CA organizează și conduce lucrările comisiei. În absența președintelui, lucrările CA sunt conduse de vicepreședinte.

ARM întocmește și aprobă o lista de evaluatori ai competențelor profesionale, persoane cu experiență recunoscută în domeniu, din rândul cărora se selectează membrii CA pentru sesiunea de evaluare în curs.

Comisia se organizează pentru fiecare sesiune de atestare în parte, într-o componență stabilită de președintele CA, funcție de expertiza evaluatorilor și specificul solicitărilor existente pentru sesiunea respectivă.

Componența CA se face publică cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de sesiunea de evaluare și atestare.

CA are următoarele atribuții generale:

- revizuieste, după caz, împreună cu persoanele desemnate de ARM, procedura de verificare a cunoștințelor legislative și tehnice specifice domeniului în care se cere atestarea, elaborează tematica și bibliografia pentru testul grilă și interviu și le face publice;
- stabilește conținutul testului grilă, prin selecția aleatoare a 10 întrebări și punctajul aferent acestora pentru fiecare tip de studiu în parte. Întrebările vor fi selectate astfel încât să testeze cunoștințele de legislație și aspectele tehnice strict necesare în elaborarea studiilor de mediu;
- verifică și aprobă raportul Secretariatului tehnic privind evaluările preliminare ale aplicațiilor depuse;

- alocă punctaje pentru testul scris și interviurile candidaților în funcție de prestația acestora;
- transmite Secretariatului tehnic rezultatele evaluărilor;
- verifică raportul final al Secretariatului tehnic și aprobă încadrarea candidatului în clasa de competență corespunzătoare (expert asistent/expert principal) și atestarea pe tipuri de studii de mediu și domenii.

CA se întrunește pentru verificarea cunoștințelor legislative și tehnice specifice domeniului în care se cere atestarea, respectiv interviurile individuale ale experților, de regulă o dată pe lună sau în funcție de numărul solicitărilor, dar cel puțin o dată la 3 luni. Întrunirea CA și componența acesteia vor fi anunțate public, împreună cu lista celor programați la interviu, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte.

În cadrul procedurii de atestare pot fi invitați și pot participa specialiști pe diferite domenii, nominalizați prin decizia președintelui CA. Aceștia asistă membrii comisiei în luarea deciziilor, dar nu au drept de vot.

CA informează și invită, în calitate de observatori fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților competente din domeniul protecției mediului stabiliți de autoritatea centrală pentru protecția mediului care să asiste la desfășurarea întregului proces de atestare.

**Organizarea și funcționarea CA se face în baza unui Regulament propriu aprobat de Consiliul director al ARM**

#### ***IV.2. Secretariatul tehnic (ST) al Comisiei de Atestare***

Secretariatul tehnic (ST) al CA, denumit în continuare Secretariat, este compus din persoane cu pregătire și cunoștințe din domeniile de atestare avute în vedere. Componența ST și coordonatorul acestuia sunt stabilite de Consiliul Director al ARM.

ST are următoarele atribuții generale:

- asigură activitatea de comunicare și relații cu publicul;
- primește și sistematizează solicitările transmise pentru evaluare către CA;
- realizează procesul de evaluare preliminară;
- transmite CA rapoarte privind rezultatele evaluării preliminare;
- prelucrează și sintetizează rezultatele interviurilor realizate de CA;
- întocmește raportul privind rezultatele finale ale sesiunii de evaluare;
- organizează testul grilă și interviurile candidaților;
- completează și distribuie Certificatele de atestare de expert nivel asistent/ principal și ține evidența acestora;
- urmărește și ține evidența procesului de reînnoire a atestatelor experților;
- urmărește și ține evidența pregătirii profesionale în perioada de valabilitate a certificatelor de atestare;
- asigură publicarea informațiilor pe pagina proprie de Internet;
- informează CA în legătură cu cursurile de pregătire/perfecționare, seminarii și conferințe organizate sau acceptate de Asociația Română de Mediu pentru evaluarea programei acestora, calificarea lectorilor și relevanța pentru tipul de studiu/domeniul de atestare vizat.

## **Organizarea și funcționarea ST se face în baza unui Regulament propriu aprobat de Consiliul director al ARM**

### ***IV.3. Comisia de Etică și Arbitraj (CEA)***

Comisia de Etică și Arbitraj este compusă din 4 membri și un președinte, desemnați de ARM, și se constituie cu următoarele atribuții:

1. Primește, evaluează și decide în legătură cu contestațiile solicitanților privind procedura de atestare;
2. Monitorizează procedura de atestare;
3. Elaborează codul de conduită profesională a experților atestați ARM;

CEA este condusă de un președinte, ales prin vot de membrii săi, pentru o perioadă de trei ani. Toți membrii CEA, inclusiv președintele, au vot egal.

În desfășurarea activității, CEA poate angrena și specialiști externi cu experiență recunoscută în domeniu. Aceștia nu au drept de vot.

## **Organizarea și funcționarea CEA se face în baza unui Regulament propriu aprobat de Consiliul director al ARM**

## **V. Procedura de atestare**

Atestarea experților presupune 3 etape:

- Prima etapă: candidatul transmite o solicitare online care va conține referințele privind activitatea profesională în domeniu, respectiv completează secțiunile cuprinse în platforma dedicată (Date personale și de contact, Formular de solicitare a atestării, Calificări, pregătire și apartenență la asociații profesionale, Experiența profesională în domeniile și pentru tipurile de studii pentru care se solicită atestarea) precum și CV-ul în format EuroPass și Diploma de licență și master, după caz.
- Etapa a doua: constă într-o verificare scrisă a cunoștințelor legislative și tehnice specifice domeniului în care se cere atestarea. Verificarea se va realiza online sub forma unui test grilă.

**Această etapă nu este aplicabilă pentru candidații rezidenți UE și SEE și persoanele juridice.**

- Etapa a treia: un interviu cu membrii Comisiei de atestare care se va desfășura, de regulă, online.

Rezidenții UE și SEE vor participa la interviu în scopul stabilirii tipurilor de studii și domenii pentru care urmează să fie atestați.

Solicitățile experților privind obținerea atestării din partea ARM vor fi analizate de Comisia de Atestare, care are în componență specialiști recunoscuți și independenți de autoritățile pentru protecția mediului și care nu se află în conflict de interese.

După parcurgerea cu succes a procesului de atestare, solicitantul va obține titlul de **EXPERT ATESTAT – NIVEL ASISTENT (EAA)** sau **EXPERT ATESTAT – NIVEL PRINCIPAL (EAP)** și va fi înscris în Registrul experților de mediu ARM (REA-ARM). Rezultatele evaluării se comunică de îndată autorității centrale pentru protecția mediului.

### ***Etapa I - Transmiterea și evaluarea solicitării de atestare***

Solicitarea de atestare se transmite online, în platforma dedicată, și conține următoarele documente, după caz:

- Date personale și de contact;
- Formular privind pregătirea profesională și apartenența la asociații profesionale;
- Declarație angajator;
- Declarație privind corectitudinea informațiilor prezentate;
- Declarație privind dotările disponibile;
- Declarație GDPR;
- Declarație privind studiile de mediu elaborate;
- Declarație privind experiența profesională;
- Declarație privind acceptarea prevederilor Codului de etică profesională.

Declarațiile solicitantului trebuie susținute cel puțin de următoarele documente doveditoare, în copie, semnate pentru conformitate cu originalul:

- Diplome/certificate/adeverințe pentru dovedirea calificărilor, a pregătirilor și instruirilor profesionale relevante pentru tipul de studii și domeniul de atestare solicitat;
- Certificate de participare la seminarii, conferințe etc. În cazul în care pentru participarea la evenimentele respective nu se acordă diplome sau adeverințe de participare, se acceptă alte dovezi din partea solicitantului, inclusiv o declarație pe proprie răspundere;
- Lista studiilor de mediu/capitole din studii de mediu elaborate și calea de acces pentru vizualizarea acestora, dovada participării în proiecte relevante etc, după caz;
- Recomandări din partea beneficiarilor;
- Declarație pe proprie răspundere care atestă că toate documentele depuse și toate informațiile comunicate sunt reale;

ST verifică conținutul solicitării, cere completări și/sau clarificări, validează/invalidază informațiile primite și transmite concluziile rezultate din evaluare către CA. Evaluarea preliminară are ca rezultat propunerea de continuare a procedurii sau respingerea solicitării, care se va înainta de ST.

### ***Etapa II - Evaluarea cunoștințelor legislative și tehnice***

Pentru a obține atestarea, experții trebuie să cunoască în profunzime legislația și procedurile de reglementare cărora le sunt supuse studiile de mediu și aspectele tehnice legate de metodologia, formatul, conținutul și abordarea științifică a studiului în cauză.

CA revizuieste, după caz, împreună cu ARM procedura de verificare a cunoștințelor, elaborează tematica și stabilește bibliografia și le face publice pe site-ul propriu al ARM.

**Verificarea scrisă** se va realiza sub forma unui test grilă al cărui conținut se stabilește de CA în funcție de tipurile de studii și domeniile solicitate și va conține întrebări pentru verificarea cunoștințelor legislative și tehnice specifice tipului de studiu și domeniului în care se cere atestarea. Baremul va fi adus la cunoștința solicitanților odată cu începerea testului. Rezultatul examenului scris este determinant în continuarea procedurii de atestare.

Testul grilă se va susține online din locația în care se găsește solicitantul și constă în 10 întrebări selectate aleator de calculator din baza de date (întrebări) constituită în prealabil. Răspunsul corect și complet la fiecare întrebare va fi punctat cu 1 punct.

Pentru promovarea în faza următoare a evaluării, punctajul obținut trebuie să fie de minim 7 puncte.

**Interviul** este organizat de CA și va consta, printre altele, în prezentarea a câte unui tip de studiu realizat pentru fiecare din domeniile economice în care se cere atestarea.

Membrii CA vor acorda un punctaj de la 1 la 10. Punctajul, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, trebuie să fie minim 7 pentru ca solicitantul să fie declarat admis..

### ***Etapă III - Decizia privind atestarea***

În scopul atribuirii nivelului de atestare, a tipului de studii și a domeniilor pentru care se va emite certificatul de atestare, CA va lua în considerare îndeplinirea cerințelor minime privind pregătirea profesională, calificările, apartenența la o asociație profesională de mediu și punctajele obținute la testul grilă și interviu.

Certificatul de atestare va conține nivelul de atestare (expert asistent/expert principal), tipurile studiilor și domeniile pentru care expertul este atestat.

### ***Contestații***

În orice etapă a procedurii de atestare candidații pot să sesizeze Comisia de Etică și Arbitraj în legătură cu neregulile pe care aceștia le constată sau presupun că sunt produse în acest proces. CEA va lua în considerare argumentele și dovezile celor implicați și în termen de 15 de zile lucrătoare va comunica concluziile sale motivate. Dacă va fi necesară audierea părților, termenul pentru luarea unei decizii se va prelungi în consecință.

Concluziile CEA au statut de recomandare și se comunică candidatului și CA pentru luarea unei decizii.

**Organizarea și funcționarea CEA se stabilesc prin Regulament propriu aprobat de Consiliul director al ARM**

## **VI. Tipuri de studii și domenii de atestare**

Asociația Română de Mediu își asumă atestarea competenței experților în efectuarea următoarelor tipuri de studii:

- A. Raport privind impactul asupra mediului (**RIM**)
- B. Raport de amplasament / raport privind situația de referință (**RA/RSR**)
- C. Raport de mediu (**RM**)
- D. Raport de securitate (**RS**)
- E. Bilanț de mediu (**BM**)

- F. Studiu de evaluare adecvată **(EA)**
- G. Evaluarea și gestionarea calității aerului **(EGCA)**
- H. Evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant **(EGZA)**
- I. Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice **(EGSC)**
- J. Monitorizarea biodiversității **(MB)**

Competența de elaborare a diferitelor tipuri de studii de mediu este conexasă cu domeniile economice și sociale pentru care se realizează studiul în cauză, cu excepția Studiilor de evaluare adecvată **(EA)**, Evaluarea și gestionarea calității aerului **(EGCA)**, Evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant **(EGZA)**, Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice **(EGSC)** și Monitorizarea biodiversității **(MB)**.

Atestarea pentru Studiul de evaluare adecvată **(EA)** se va realiza cu specificarea competențelor extinse pe care candidatul le deține, respectiv pe subdomenii **EA-H** pentru studiile de evaluare adecvată pe floră/habitate, **EA-F** pentru studiile de evaluare adecvată pe faună și **EA-P** pentru studiile de evaluare adecvată pentru păsări. Declararea acestor competențe este opțională.

În consecință, atestarea competențelor expertului se va face atât pe tipuri de studii, cât și pe domenii economice mai largi, care includ activități cu grad de similitudine apropiat.

Conform OMMAP 1134/2020, se va realiza atestarea competențelor experților pentru următoarele domenii economice :

1. Agricultură, silvicultură și acvacultură
2. Industria extractivă
3. Industria energetică
4. Energia nucleară
5. Producerea și prelucrarea metalelor
6. Industria mineralelor
7. Industria chimică
8. Industria alimentară
9. Industria textilă, a pielăriei, a lemnului și hârtiei
10. Industria cauciucului: fabricarea și tratarea produselor pe bază de elastomeri
11. Infrastructura
  - a) de transport (aerian, rutier, feroviar, naval – inclusiv porturi);
  - b) gestionarea deșeurilor;
  - c) gospodărirea apelor
12. Turism și agrement
13. Alte domenii
  - a) telecomunicații;
  - b) domeniile în care se dezvoltă proiectele enumerate la pct. 11 din anexa nr. 2 la Legea nr. 292/2018

## **VII. Atestarea și obținerea unui nou certificat de atestare**

### **VII.1. Atestarea**



Certificatul de atestare a competențelor se eliberează într-un format și conținut clar, cu precizarea expresă a tipului studiilor și, după caz, a domeniilor economice pentru care este valabil, conform OMMAP 1134/2020.

Certificatul se eliberează cu o valabilitate de 1 an pentru EAA și 3 ani pentru EAP.

## **VII.2. Obținerea unui nou Certificat de atestare**

Cererea de obținere a unui nou certificat se transmite online pe platforma electronică dedicată cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea datei de expirare. Aceasta va fi însoțită de dovada parcurgerii, în fiecare an, pe durata valabilității certificatului, a unei forme de pregătire profesională relevantă pentru tipul de studii pentru care se solicită obținerea unui nou certificat de atestare.

Eliberarea unui nou certificat presupune parcurgerea procedurii de atestare în integralitate.

## **VIII. Suspendarea și anularea Certificatului de atestare**

### **Suspendarea Certificatului de atestare intervine în următoarele situații:**

**a)** când persoana fizică sau juridică certifică/semnează, respectiv realizează studii de mediu fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare;

**b)** când persoana fizică sau juridică nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și alin. (2) sau/și art. 6 alin. (1) din Anexa 1 la OM 1134/2020.

Perioada suspendării este de 6 luni, timp în care persoana fizică sau juridică trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor menționate, prin transmiterea documentelor necesare la Comisia de atestare;

**c)** în cazul existenței unui conflict de interese între beneficiarul studiului/studiilor de mediu și persoana fizică sau juridică atestată, care ar putea influența obiectivitatea studiilor elaborate.

Informațiile primite, care pot determina decizia de suspendare a certificatului, sunt transmise pentru analiza CEA care notifică persoanele în cauză și le invită la o audiere de clarificare, înaintea oricărei decizii.

Recomandarea CEA fundamentează decizia finală care va fi luată de Comisia de atestare.

Decizia CA poate fi contestată în instanță.

### **Anularea Certificatului de atestare intervine în următoarele situații:**

**a)** când autoritățile de mediu solicită trei completări succesive/consecutive justificate ale aceluiași studiu de mediu pentru nerespectarea cerințelor legislației specifice sau pentru studiile de mediu care nu respectă solicitările autorităților competente de mediu formulate în cadrul procedurilor de reglementare;

**b)** când elaborarea studiilor de mediu s-a făcut în afara domeniului/tipului de studiu acordat prin certificatul de atestare;

- c) când persoana fizică atestată a realizat pentru aceeași activitate/instalație atât proiectul sau etape din proiect, cât și studiul/studiile de mediu;
- d) când expertul atestat se regăsește în conflict de interese generat de implementarea activității/instalației proiectului sau a unor etape ale acestuia, având interese patrimoniale sau de orice altă natură cu titularul de plan/proiect, în afara celor tehnice și comerciale așa cum este prevăzut legal;
- e) în cazurile în care au fost produse cu intenție concluzii eronate de către persoana fizică sau juridică atestată, conducând la emiterea unor acte de reglementare care nu ar fi trebuit emise;
- f) când împotriva persoanei atestate s-a emis o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție sau pentru fapte care au legătură cu exercitarea calității de expert atestat, până la împlinirea termenului de reabilitare.
- g) expertul desfășoară activități și adoptă poziții care contravin Codului de conduită profesională

Informațiile care pot determina anularea certificatului de atestare sunt transmise Comisiei de Etică și Arbitraj, care notifică persoanele în cauză și le invită la o audiere de clarificare, înaintea oricărei decizii.

CEA poate fi sesizată de beneficiarii studiilor, autoritățile de mediu competente, alte persoane interesate/implicate sau se poate sesiza din oficiu.

Raportul privind rezultatele investigației și concluziile acesteia, împreună cu recomandarea de menținere/suspendare/anulare a atestării se transmite la CA, care formalizează decizia finală și informează, despre aceasta expertul, dar și persoana care a depus sesizarea.

Decizia CA poate fi contestată în instanță.

ST operează în lista publică a experților atestați ARM eventualele modificări.

Deciziile CA se publică pe site.

## **IX. Tarife**

Analiza solicitării de atestare, verificarea documentelor, evaluarea competențelor (scris și interviu), atestarea pe tipuri de studii și domenii, eliberarea certificatului, menținerea și reînnoirea atestării sunt supuse tarifării.

Tarifele se publică pe pagina de Internet a Registrului experților de mediu ARM.

Inițierea procesului de atestare presupune achitarea prealabilă a tarifului stabilit pentru analiza solicitării și a documentelor atașate.

## **X. Prevederi finale**

ARM elaborează Regulamentele de organizare și funcționare ale Comisiei de Atestare, Comisiei de Etică și Arbitraj, Secretariatului Tehnic. Planul de examinare și sistemul de notare și Codul de etică fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se coroborează cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1134/2020.

Regulamentul va fi supus analizei și aprobării autorității centrale pentru protecția mediului.

Prezentul Regulament poate fi revizuit prin decizia Consiliului director al ARM.

Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul director al Asociației Române de Mediu, în data de 12 noiembrie 2020 și intră în vigoare după 5 zile de la publicarea pe site.