

PROCEDURA

privind atestarea experților de mediu

Prezenta procedură este parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului experților de mediu atestați al Asociației Române de Mediu.

Aceasta detaliază procesul de atestare a experților sub toate aspectele și etapele prevăzute în Regulament, respectiv: depunerea solicitării, evaluarea preliminară a solicitării, desfășurarea interviului și testului de verificare a cunoștințelor, atribuirea nivelului de competență, contestarea rezultatelor, soluționarea litigiilor, condițiile de înnoirea certificării, etc.

Procedura include planul de examinare și sistemul de punctare.

Prezenta procedura, planul de examinare și sistemul de punctare se adresează persoanelor fizice și persoanelor fizice autorizate care doresc să obțină certificatul de atestare pentru elaborarea de studii de mediu.

Persoanele juridice române și persoanele fizice și juridice rezidenți UE sau SEE nu susțin testul grilă.

Gradul de dificultate al testelor grilă este corelat cu nivelul de atestare solicitat, principal sau asistent.

1. Depunerea solicitării și evaluarea preliminară

1.1. Asociația Română de Mediu (ARM) gestionează secțiunea dedicată Registrului experților de mediu ARM, denumit în continuare Registrul, în cadrul unui site dedicat www.regexp.ro, care conține, în format editabil, toate formularele anexa la prezenta procedură care trebuie completate de solicitant și anume:

- Formular de solicitare și date personale
- Formular privind pregătirea profesională și calificări
- Formular privind experiența profesională
- Formular F Declarație angajator
- Formular F Declarație pe proprie răspundere
- Formular F Dotari
- Formular F GDPR
- Formular F Pregătire

Toate documentele cerute de Regulament, CV-ul, copii după diplome, atestate, diplomele de licență și masterat, studii de mediu, etc., pot fi încărcate online în această secțiune. În această etapă, candidatul va face dovada plății taxei aferente evaluării preliminare a documentelor.

1.2. După încărcarea tuturor informațiilor și documentelor, solicitantul va primi un mail de confirmare din partea Registrului și un cod de identificare valabil pe toată durata procesului de atestare și ulterior pe perioada deținerii certificatului de atestare a competențelor. Secretariatul tehnic (ST) verifică conținutul solicitării și, dacă este cazul, poate să ceară completări și/sau clarificări.

1.3. Evaluarea solicitării începe doar după ce toate informațiile sunt complete și se constată îndeplinirea cerințelor minime conform pct. V.3. din Regulament (art 4 și 7 din ordin). Secretariatul tehnic completează fișa de evaluare care cuprinde toate datele și informațiile cerute de Regulament în această etapă.

1.4. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și informațiilor furnizate revine solicitantului.

1.5. ST poate să verifice autenticitatea acestora și poate respinge motivat solicitarea, dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime de atestare.

1.6. Dacă solicitantul consideră că decizia de respingere este nejustificată se poate adresa în scris, în termen de 15 zile calendaristice, Comisiei de Etică și Arbitraj, prezentând argumentele în favoarea sa.

1.7. Comisia de Etică și Arbitraj ia în dezbateră contestația și pronunță decizia finală în termen de 20 de zile calendaristice. Pentru luarea unei decizii finale, comisia poate să audieze părțile, solicitantul și Secretariatul tehnic.

1.8. Decizia Comisiei de Etică și Arbitraj este definitivă.

1.9. Evaluarea preliminară a solicitării se finalizează, după parcurgerea, după caz, a activităților de la pct. 1.1.-1.8., cu propunerea motivată a Secretariatului Tehnic de acceptare/respingere a solicitării de atestare pentru nivelul de competență cerut.

2. Planul de examinare și sistemul de punctare

2.1. Evaluarea cunoștințelor legislative și tehnice specifice se face în două etape:

- completarea unui test grilă de 10 întrebări din tematica stabilită pentru fiecare tip de studiu de mediu în parte

- interviu - dialog cu membrii Comisiei de Atestare din tematică pentru un anumit tip de studiu și aspecte privind conținutul studiului elaborat și prezentat în vederea atestării

2.2. Comisia de Atestare (CA) elaborează și publică pe site-ul dedicat tematica și bibliografia pentru fiecare tip de studiu în parte. Întrebările vor viza cunoștințele legislative și cele tehnice strict necesar a fi cunoscute de solicitant pentru întocmirea competentă a studiului de mediu pentru care a cerut atestarea.

2.3. Fiecare candidat în parte va primi un test grilă compus dintr-un număr de 10 întrebări selectate aleator de calculator dintr-un portofoliu de câteva zeci de întrebări stabilite de CA care vor fi disponibile pe site, în spațiul privat al solicitantului, pentru completare online.

Se va avea în vedere faptul că:

- testele grila sunt compuse din 10 întrebări care sunt formulate doar din bibliografie indicată pe site
- întrebările pot să aibă răspunsuri multiple
- răspunsul/răspunsurile corect/corecte și complet/complete la o întrebare se punctează cu un punct
- este necesară acumularea a minim 6 puncte pentru ca un test să fie considerat trecut cu succes
- fiecare test grila se referă doar la un tip de studiu
- timpul alocat unui test grila este de 45 minute
- un test grila început nu poate fi întrerupt
- un test poate fi reluat cu plata unui tarif (acesta este publicat pe site la secțiunea Tarife)

Interviul este organizat doar pentru tipurile de studii pentru care testul grila a fost trecut cu succes

2.4. Candidatul primește accesul la testul grilă după prezentarea dovezii achitării tarifului aferent etapei de evaluare a competențelor și are la dispoziție 45 de minute pentru completarea online.

2.5. Răspunsul corect și complet la o întrebare se notează cu 1 puncte.

2.6. Candidatul trebuie să realizeze un minim de 6 de puncte pentru a continua procedura de evaluare.

2.7. Interviul se organizează și se anunță candidatul cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării acestuia.

2.8. Interviul va fi focalizat pe tematica stabilită pentru tipul de studiu în cauză și pe aspectele tehnice ale studiului de mediu depus pentru evaluare.

2.9. Membrii comisiei vor acorda individual punctaje cuprinse între 1 și 10, rezultatul final fiind media acestora.

2.10. Candidatul trebuie să obțină la interviu minim 6 de puncte.

2.11. Contestațiile în legătură cu punctajul și/sau nota acordată de CA se adresează în scris Comisiei de Etică și Arbitraj(CEA).

2.12. CEA analizează obiectul contestației, audiază părțile, după caz, și adoptă o decizie. Această decizie se comunică părților și este definitivă.

2.13. Candidații, persoane juridice sau persoane rezidente UE sau SEE nu vor parcurge etapa testului grilă.

3. Obținerea unui nou atestat

3.1. Expertul principal care dorește înnoirea certificatului, depune înainte cu cel puțin 30 de zile de încetarea valabilității, toate documentele prevăzute ca în cazul unei noi atestări, conform Secțiunii 1 din prezenta Procedură.

3.2. Cererea de obținere a unui nou certificat se transmite online pe platforma electronică dedicată. Aceasta va fi însoțită de dovada parcurgerii, în fiecare an, pe durata valabilității certificatului, a unei forme de pregătire profesională relevantă pentru tipul de studii pentru care se solicită obținerea unui nou certificat de atestare recunoscută de Asociația Română de Mediu.

Eliberarea unui nou certificat presupune parcurgerea procedurii de atestare în integralitate.

3.3. Toate informațiile și datele cerute în acest caz se vor referi la activitatea prestată în ultimii 3 ani.

3.4. Procedura de evaluare și atestare a competențelor se va desfășura conform Secțiunii 1 din prezenta procedură.

4. Solicitarea de atestare pentru alte tipuri de studii de mediu și domenii în perioada de valabilitate a certificatului de atestare

4.1. Expertul atestat poate să solicite, pe durata de valabilitate a certificatului de atestare, adăugarea de noi competențe în elaborarea studiilor de mediu în condițiile în care îndeplinește cerințele minime prevăzute la Secțiunea V.2. a Regulamentului.

4.2. Evaluarea competenței pentru noile tipuri de studii se va face după procedura completă conform prezentei.

4.3. Asociația Română de Mediu va elibera un Certificat de atestare distinct pentru tipurile de studii de mediu și domenii cu durata de valabilitate de 3 ani pentru EAP și de 1 an pentru EAA.

5. Eliberarea certificatelor de atestare a competențelor

5.1. Certificatul de atestare este un document care se eliberează la decizia Comisiei de Atestare și reprezintă recunoașterea de către Asociația Română de Mediu a competențelor deținătorului în elaborarea de studii de mediu.

5.2. Certificatul se eliberează în termen de maxim 10 zile de la finalizarea cu succes a evaluării.

5.3. Lista experților se face publică pe site-ul dedicat Registrului cu precizarea tipului de studii, domeniile de competență și durata de valabilitate.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul director în ședința din data de 12 Noiembrie 2020 și intră în vigoare la 5 zile după publicarea pe site.

Revizuit în data de 14 August 2021 prin decizia Consiliului director.